

**Fredericia  
Kommune**



Fredericia Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	16
§17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere	18
§18 Ordning for kildesorteret affald egnet til materialenyttiggørelse fra kommunale virksomheder og institutioner	21

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Fredericia Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Energi- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningsområdet Vækst, Teknik og Klima til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Fredericia Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, for eksempel til gennemførelse af forsøgsordninger. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf. Der opkræves gebyr for forsøgsordningerne svarende til de gebyrer som virksomheder ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, medmindre andet fremgår af gebyrbladet eller aftalen mellem parterne.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald for Fredericia Kommune, godkendt 06-12-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Steen Wrist

Kommunaldirektør Thomas Jaap

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

Husholdningslignende restaffald er som udgangspunkt affald fra personalefaciliteter, køkkener og baderum.

Der henvises i øvrigt til gældende sorteringsvejledning på vores hjemmeside.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter:

- En indsamlingsordning i form af en henteordning for husholdningslignende restaffald.
- En anvisningsordning, hvor virksomheden benytter en transportør eller indsamler, der er registreret i det nationale Affaldsregister.

Virksomheder i Fredericia Kommune, kan frit vælge at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning i form af en henteordning for husholdningslignende restaffald.

Virksomheder, som ikke benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, har pligt til at træffe aftale med en transportør eller indsamler, der er registreret i det nationale Affaldsregister, og råder over egnet indsamlingsmateriel, om regelmæssig bortskaffelse af det husholdningslignende restaffald. Affaldet skal minimum hentes én gang hver 14. dag. Virksomheden skal kunne dokumentere, at der er indgået aftaler om renovation, samt at affaldet køres direkte til forbrænding på godkendt forbrændingsanlæg.

Virksomheder kan bortskaffe husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændigsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, er underlagt de samme retningslinjer, som husholdningerne omkring afhentning af restaffald, jf. §19 i Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

## **§10.4 Beholdere**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald henvises der til §19.4 om beholdere, i Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald henvises der til §19.5 om kapacitet for beholdere, i Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald henvises der til §19.6 om anbringelse af beholdere, i Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald henvises der til §19.7 om anvendelse og fyldning af beholdere, i Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald henvises der til §19.8 om renholdelse af beholdere, i Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.



## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald henvises der til §19.9 om afhentning af restaffald, i Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald foretages til kommunalbestyrelsen. Til- og afmelding kan kun foretages af virksomhedens ejer eller af dennes administrator. Det påhviler virksomheden at meddele kommunalbestyrelsen, såfremt der sker ændringer, der kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af affaldsbeholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende af lejemål/virksomheden.

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler procedurer for til- og afmelding med deres renovatør. Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller renovatøren.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Det er frivilligt, om virksomheden ønsker at benytte genbrugspladserne.

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads(-en eller -erne)**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads(-en eller -erne) skal følges.

Virksomheder har adgang til at aflevere samme typer sorteret affald som husholdningerne, på genbrugspladserne.

Virksomheder faktureres et gebyr for hver gang, de kører ind på genbrugspladserne. Gebyret opkræves via nummerplade aflæsning af de biler, der kører ind på genbrugspladserne. Biler, som er registreret som erhvervskøretøjer, bliver faktureret pr. indkørsel på genbrugspladsen. Farligt affald afregnes særskilt.

Gebyrbladet kan ses på vores hjemmeside.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads(-en eller -erne) skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads(-en eller -erne).

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der modtages ikke husholdningslignende restaffald, madaffald, klinisk risikoaffald, eksplosivt affald, støvende asbestholdigt affald samt radioaktivt affald.

Der kan gælde særlige regler og begrænsninger for modtagelse af udvalgte affaldsfraktioner, hvor anden lovgivning eller arbejdsmiljøregler begrundet det, f.eks. asbestaffald, PCB-holdigt affald, olietanke, elektronikaffald, jord, farligt affald mm.

Der henvises til gældende sorteringsvejledning på vores hjemmeside.

Fredericia Kommune kan, ved manglende kapacitet på genbrugspladsen, anvise/henvis henholdsvis ikke-genanvendeligt og genanvendeligt erhvervsaffald til anden tilsvarende håndtering.

Ved anvisning af affaldet har virksomheden pligt til at følge anvisningen.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger de 200 kg, anvises virksomhedens farligt affald til anden godkendt modtager, jf. §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Der må maksimalt afleveres 1 m<sup>3</sup> ren jord fra hver ejendom.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald:

- Flydende kemikalier og malingsrester, som f.eks. chlorid, jod, perchlorethylen, toluen, cellulosefortynder, terpentiner, petroleum, acetone og rensebenzin.
- Olieaffald, som ikke er genanvendeligt.
- Tungmetalholdigt affald, som f.eks. galvanisk affald.
- PCB-holdigt affald med koncentration over 50 mg/kg.
- Klinisk risikoaffald, se i øvrigt §13.
- Affald fra olie- og benzinudskillere, se i øvrigt §17.

I tvivlstilfælde afgør Fredericia Kommune, om der er tale om ikke-genanvendeligt farligt affald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune, som frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til en godkendt indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg for farligt affald, som kan findes i det nationale Affaldsregister.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

### **Retningslinjer for emballage**

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Der skal være en tydelig angivelse af, hvad der er i emballagen.

### **Retningslinjer for opbevaring**

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag, og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at

- spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

### **Retningslinjer for opbevaring af flydende uemballeret affald**

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype, og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm rundt om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Fredericia Kommune kan, efter en konkret vurdering, godkende anden opbevaringsform, der har mindst samme grad af miljøbeskyttelse, som angivet i retningslinjerne.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen, jf. §11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald, er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering.

Eksempler på klinisk risikoaffald:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i forbindelse med behandling af dyr.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr.
- Vævsaffald.
- Affald fra patienter i særlig isolation, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Fredericia Kommune. Det kan f.eks. være sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, tatovører og akupunktører, husdyrproducenter med flere.

## §13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Den kommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald administreres af: Modtagestation Syddanmark I/S, MOTAS, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia, [www.motas.dk](http://www.motas.dk).

**Klinisk risikoaffald skal sorteres ved virksomheden/produktionsstedet efter følgende retningslinjer:**

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

**Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:**

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes af MOTAS leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af MOTAS leverede emballage. Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en passende egnet kvalitet af hensyn til materiale og funktion.

#### **Opbevaringsemballage skal:**

- Mærkes med gul markering og være mærket ”klinisk risikoaffald”.
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under sortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

#### **Transportemballagen skal mærkes med:**

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype.
- Produktionssted.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Fredericia Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener, som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt, i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

## **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke genanvendeligt PVC-affald omfatter blandt andet bløde PVC-produkter, som eksempelvis:

- Vinylgulve og -måtter.
- Presenninger.
- Ventilationsslanger.
- Tætningslister.
- Bruseforhæng.
- Voksdug.
- Bløde paneler og fodlister.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune, som producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden er ansvarlig for, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andet affald.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af Fredericia Kommune til deponering på et miljøgodkendt deponeringsanlæg jf. §16 om ordning for deponeringsegnet affald. Alternativt kan genbrugspladserne benyttes jf. §11 om ordning for genbrugspladserne.

Afregning for transport, modtagelse og behandling af ikke-genanvendeligt PVC-affald foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Anvendte affaldsbehandlingsanlæg skal have en gyldig miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald.

Anvendte transportører og affaldsbehandlingsanlæg skal være registeret i det nationale Affaldsregister.

Affaldet skal afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg.



## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, som er egnet til forbrænding, dog ikke affald, der er omfattet krav om frasortering til for eksempel genanvendelse, specialbehandling eller deponi.

Forbrændingseget affald kan være:

- Affald fra produktionen, i form af afskær og afklip mm.
- Fejlproduktioner.
- Ikke-genanvendeligt pap/papir og plast (snavset og/eller vådt).

Imprægneret træ anvendes særskilt til forbrænding, medmindre at Fredericia Kommune efter en konkret vurdering afgør, at affaldet er deponeringseget.

Ved tvivl om en affaldstype er forbrændingseget, træffer Fredericia Kommune afgørelsen.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Forbrændingseget affald anvendes til affaldsforbrændingsanlægget Energnist I/S, Bronzevej 6, 6000 Kolding.

Forbrændingseget affald modtages på affaldsforbrændingsanlægget som henholdsvis:

- Husholdningslignende restaffald jf. §10 om ordning for husholdningslignende restaffald.
- Småt brændbart affald - affald, der ikke kræver neddeling forud for forbrænding.
- Stort brændbart affald - affald, der kræver neddeling forud for forbrænding.

Hvis virksomhedens forbrændingsegnete affald ikke opfylder kravene til modtagelse af henholdsvis småt og stort brændbart affald på anlægget, skal virksomheden ved egen foranstaltning eller ved hjælp af et miljøgodkendt anlæg sikre, at affaldet opfylder forbrændingsanlæggets krav til modtagelse, når dette er muligt.

Fredericia Kommune kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på andet anlæg. Anvisning til midlertidig oplagring omfatter ikke husholdningslignende restaffald eller andet let fordærveligt affald.

Fredericia Kommune kan anvise fejlsorteret affald til sortering på sorteringsanlæg, som er miljøgodkendt til formålet.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt Fredericia Kommunes, transportørens og modtageanlæggets anvisninger.

Forbrændingseget affald, som ikke må modtages på affaldsforbrændingsanlægget på Bronzevej 6, 6000 Kolding, anvises af Fredericia Kommune ved en konkret anvisning.

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg. Fredericia Kommune kan dog opkræve sæргеbyr ved fejlsorterede læs jf. §5.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald, er affald, som ikke er egnet til genanvendelse, anden materialenyttiggørelse eller forbrænding.

Eksempler på deponeringsegnet affald er:

- Asbestholdige materialer.
- Ikke-genanvendelige isoleringsmaterialer.
- Gulv- og gadeopfej.

## §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune, som frembringer deponeringsegnet affald.

## §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Deponeringsegnet affald anvises til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse med henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder

andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Ved levering af deponeringseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Deponeringseget affald anvises af Fredericia Kommune til deponering på Fredericia Kommunes Deponi, Vejlbyvej 40, 7000 Fredericia.

Deponeringseget affald, som ikke må deponeres på Fredericia Kommunes Deponi, anvises af Fredericia Kommune ved konkret anvisning.

## **§17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere**

### **§17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere**

Det er affald fra olie- og benzinudskillere og magasinbrønde, samt affald fra sandfang, placeret før eller integreret i udskillere. Affaldet er klassificeret som blandet farligt affald, og består af eksempelvis: Sand, slam, olie eller benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en spildevandstilladelse fra Fredericia Kommune.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder med affald fra olie- og benzinudskillere, inklusiv affald fra magasinbrønde og sandfang, i Fredericia Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Fredericia Kommune, om en virksomheds olie- og benzinudskillere er omfattet af ordningen.

Virksomheden kan ansøge Fredericia Kommune om fritagelse fra indsamlingsordningen, hvis det kan godtgøres, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning til et andet miljøgodkendt anlæg.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af Modtagestation Syddanmark I/S, MOTAS.

Al henvendelse omkring driftsmæssige forhold skal ske til:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS), Vejlbymvej 21, 7000 Fredericia, [www.motas.dk](http://www.motas.dk).

#### **Tømning og kontrol**

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattende olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og umiddelbart synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler. Enhver udskiller med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er omfattet af ordningen skal være tilmeldt ordningen med en frekvens på minimum en årlig kontrol, dog således at kommunen kan fastsætte forskellig tønnings/kontrolfrekvens på henholdsvis udskillere, magasinbrønde og sandfang.

Bundtømning foretages minimum en gang hvert 3. år. Ved bundtømningen registreres udskillerens tilstand (revner mm.). Fredericia Kommune kan efter behov ændre den planlagte tønnings/kontrolfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af olie- og benzinudskilleren.

#### **Normaltømning**

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

#### **Bundtømning**

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at udskilleren tømmes helt, og udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

## **Kontrolrapport efter besøg**

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og MOTAS pligt til at informere kommunen herom. Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov - dog minimum hvert 3. år. Der kan dog stilles skærpede indretnings- og driftsmæssige vilkår for olie- og benzinudskillere i en spildevandstilladelse for virksomheden jf miljøbeskyttelsesloven.

### **Affaldsproducentens pligter**

Affaldsproducenten skal anviser/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde, samt være let aftagelige. Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten og påse, at olie- og benzinudskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten. Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning. Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos MOTAS.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt spildevandstilladelse, rekvirere tømning hos MOTAS.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselanlæg, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forurening ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

### **Administrative bestemmelser**

Fredericia Kommune kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på affaldsproducentens regning.

Fredericia Kommune tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Virksomheden kan ansøge Fredericia Kommune om fritagelse fra indsamlingsordningen, hvis det kan godtgøres, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved

virksomhedens foranstaltning til et andet miljøgodkendt anlæg.

### **Gebyrer**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

## **§18 Ordning for kildesorteret affald egnet til materialenyttiggørelse fra kommunale virksomheder og institutioner**

### **§18.1 Hvad er kildesorteret affald egnet til materialenyttiggørelse fra kommunale virksomheder og institutioner**

Kildesorteret affald egnet til materialenyttiggørelse fra kommunale virksomheder og institutioner, er genanvendeligt affald, af følgende affaldstyper, som også indsamles hos husholdninger, jf. Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald:

- Madaffald.
- Papiraffald.
- Papaffald.
- Glasaffald.
- Metalaffald.
- Plastaffald.
- Mad- og drikkekartonaffald.
- Tekstilaffald.

Der henvises i øvrigt til gældende sorteringsvejledning på vores hjemmeside.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en henteordning.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Affald og Genbrug

E-mail: [affald.genbrug@fredericia.dk](mailto:affald.genbrug@fredericia.dk)

Tlf. nr.: 72106367